



ZP/KO/4.5.2/05/2011

Kraków, dn. 22.02.2011 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA

WYKONANIE DOŁU FORMIERSKIEGO W IV NAWIE ORAZ STANOWISKA DO FORMOWANIA ODLEWÓW ŻELIWNÝCH W III NAWIE HALI PRODUKCYJNEJ W KRAKODLEW S.A.

KRAKODLEW Spółka Akcyjna.
ul. Ujastek 1
30-969 Kraków

Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka

Oś priorytetowa 4

Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia

Działanie 4.5

Wsparcie inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki



ZP/KO/4.5.2/05/2011

Sporządził

Zatwierdził

1. Zamawiający:

KRAKODLEW Spółka Akcyjna, ul. Ujastek 1, 30-969 Kraków

Strona internetowa: www.krakodlew.com.pl

Nr telefonu: +48 12 378 76 01

Nr faksu: +48 12 378 76 99

REGON: 350821059

NIP: 678 – 101 – 02 – 25

Wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS: 0000189762.

2. Tryb postępowania:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, jawności i przejrzystości i podlega przepisom ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny.
- 2.2. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r, nr 223 poz. 1655 z późn. zm.);
- 2.3. Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.
- 2.4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/KO/4.5.2/05/2011.**

3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie dołu formierskiego w IV nawie oraz stanowiska do formowania odlewów żeliwnych w III nawie Hali Produkcyjnej w Krakodlew S.A.
- 3.2. Zakres zamówienia i wymagania techniczne zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Termin realizacji zamówienia:
 - 31.04.2011 uzyskanie niezbędnych pozwoleń wymaganych przez Prawo Budowlane
 - wykonanie zadania - **I ETAP** – do 15.08.2011 (zakres prac I etapu opisano w zał. nr 1 punkt I. 1)
 - wykonanie zadania - **II ETAP** – 01.01.2012 – 31.03.2012. (zakres prac II etapu opisano w zał. nr 1 punkt I. 2)



ZP/KO/4.5.2/05/2011

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia” „nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie wykonawca winien dostarczyć w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności zamawiający żąda złożenia: aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda złożenia wykazu wykonanych w okresie co najmniej 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, prac odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie, (wg załącznika nr 7 do niniejszego zapytania),



ZP/KO/4.5.2/05/2011

- 6.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda złożenia:
- informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych), lub równowartość w walucie obcej przeliczoną wg średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji. Informacja winna być wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
 - aktualnych zaświadczeń właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.1. i 6.3. niniejszego zapytania, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6.5. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.4 lit. a. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty. Dokument, o którym mowa w punkcie 6.4 lit. b. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.
- 6.6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w punkcie 6.4. należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt. 6.5 stosuje się odpowiednio.



ZP/KO/4.5.2/05/2011

- 6.7. Wraz z ofertą wykonawca składa:
- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania).
 - b) oświadczenie o zachowaniu poufnego charakteru informacji przekazywanych mu w toku postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania).
- 6.8. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym, poświadczonym przez wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zapytania, informacje, zawiadomienia itp. zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
- 7.2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w siedzibie zamawiającego celem przygotowania oferty.
- 7.3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą telefaksu (nr +48 12 378 76 99) oraz poczty internetowej (adres: dn@krakodlew.com.pl). Za termin wpływu uważa się termin, w którym zamawiający mógł zapoznać się z treścią korespondencji. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 7.4. Zamawiający będzie pobierał opłatę za przekazane materiały dostępne w sekretariacie Spółki w wysokości 100,00 zł + VAT. Płatne w kasie Spółki.
- 7.5. Zamawiający nie zwraca otrzymanych materiałów.
- 7.6. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest MARCIN BUGAJ (sekretarz Komisji Przetargowej) – tel.(12) 378 76 26.
- 7.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.



ZP/KO/4.5.2/05/2011

8. Wadium.

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
- 8.2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą. Termin wniesienia wadium: 15.03.2011 r.
- 8.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,(Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
- 8.4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto bankowe Krakodlew S.A.: PKO BP S.A. III Oddział w Krakowie konto nr 97 1020 2906 0000 1902 0014 1465 adresując na: Krakodlew S.A. ul. Ujastek 1, 30-969 Kraków
jako tytuł wpisać: Wadium **ZP/KO/4.5.2./05/2011**
Wadium wniesione w pieniądzu będzie uznane przez zamawiającego za wniesione prawidłowo tylko po zaksięgowaniu żądanej kwoty na wskazanym koncie, przed upływem terminu do składania ofert.
- 8.5. Wadium wnoszone w innej postaci niż pieniądz należy zdeponować w sekretariacie Spółki Krakodlew S.A. (I piętro) w formie oryginału dokumentu przed upływem terminu do składania ofert.
- 8.6. Kserokopię dokumentu, o którym mowa w pkt 8.5, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę wraz z datą potwierdzenia, należy załączyć do pozostałych dokumentów ofertowych.
- 8.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium oferentom, których oferty nie zostały przyjęte w terminie 14 dni liczonym od dnia otwarcia ofert.
- 8.8. Wykonawcy, którzy złożą oferty bez wniesionego wadium będą wykluczeni z postępowania, a ich oferta nie będzie rozpatrywana.



ZP/KO/4.5.2/05/2011

9. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 10.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą oraz czytelną techniką.
- 10.2. Oferta oraz wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.
- 10.3. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 10.4. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione oraz trwale spięte tak, aby tworzyły jedną całość.
- 10.5. Do oferty muszą być dołączone wszystkie załączniki określone w niniejszym zapytaniu. W przypadku, gdy którykolwiek załącznik nie dotyczy Wykonawcy, należy go podpisać zgodnie z reprezentacją firmy i z adnotacją „NIE DOTYCZY”.
- 10.6. Wszelkie pisma, sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 10.7. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.
- 10.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
- 10.9. Gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z wyszczególnionym zakresem pełnomocnictwa i podpisem osób reprezentujących wykonawcę/wykonawców (załącznik nr 5 do niniejszego zapytania).
- 10.10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 10.11. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



ZP/KO/4.5.2/05/2011

10.12. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku muszą spełnić następujące warunki:

- a) Warunki określone w pkt. 6.1., 6.2. i 6.3 wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie;
- b) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, przy czym pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich pozostałych uprawnionych przedstawicieli (załącznik nr 6 do niniejszego zapytania);
- c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych;
- d) wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- e) przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną.

10.13. Oferta powinna zawierać:

- a) stronę tytułową;
- b) spis treści;
- c) wypełniony formularz „OFERTA”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;
- d) oświadczenia, dokumenty i załączniki wymagane w niniejszej zapytaniu;
- e) opis techniczny zamówienia, potwierdzający wymagania techniczne;
- f) określenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia;
- g) cenę za przedmiot zamówienia:
 - cena za przedmiot zamówienia podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: podatki, cła, opłaty i inne ewentualne obciążenia w tym koszty transportu do zamawiającego;
 - cena oferty może być wyrażona w złotych polskich lub innej walucie (dla potrzeb oceny kryterium cena wyrażona w walucie innej niż PLN zostanie przeliczona na PLN po kursie średnim NBP z dnia otwarcia ofert),
 - cena musi być podana cyfrowo i słownie, jako cena netto i brutto, z wyodrębnieniem podatku VAT (jeżeli dotyczy);
- h) warunki płatności:
 - zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na wykonania zamówienia;
 - faktura końcowa każdego z etapów wystawiona po protokolarnym i bezusterkowym odbiorze przedmiotu zamówienia, płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury;
 - zamawiający nie dopuszcza dokonywania jakichkolwiek cesji wierzytelności wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego;
 - Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń między wykonawcą a zamawiającym w EUR wg kursu NBP z dnia poprzedzającego wystawienie faktury VAT ;



ZP/KO/4.5.2/05/2011

- 10.14. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na zamawiającego tj.:
KRAKODLEW S.A., ul. Ujastek 1, 30-969 Kraków
Na opakowaniu należy umieścić dane wykonawcy (nazwę i dokładny adres), nazwę zamówienia, tj. „Wykonanie dołu formierskiego w IV nawie oraz stanowiska do formowania odlewów żeliwnych w III nawie Hali Produkcyjnej w Krakodlew S.A.” oraz zastrzeżenie: „Nie otwierać przed dniem 15.03.2011r. godz. 14:30”
W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu oferty do zamawiającego.
- 10.15. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być umieszczone w odrębnej kopercie oznaczonej klauzulą o treści:
„DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY Z DNIA 16 KWIETNIA 1993 R. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”
- 10.16. Przed upływem terminu składania ofert, Dostawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.
- 10.17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 10.18. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

11. Miejsce i termin składania oferty.

- 11.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie:
KRAKODLEW S.A., ul. Ujastek 1, 30-969 Kraków, Sekretariat - I piętro
- 11.2. Oferty należy złożyć do dnia **15.03.2011r.**
- 11.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zwracane.
- 11.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15.03.2011r. o godz. 14:30** w siedzibie:
KRAKODLEW S.A., ul. UJASTEK 1, 30-969 Kraków, Sala nr 2 , I piętro.
- 11.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny oferty.

**ZP/KO/4.5.2/05/2011**

- 11.7. Informacje, o których mowa w pkt. 11.6. zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
- 11.8. Ocena ofert odbędzie się w trakcie dalszego postępowania.
- 11.9. Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.10. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. W szczególności zamawiający wezwie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, dlaczego oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Oceniając wyjaśnienia wykonawcy, zamawiający bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, nowoczesne rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.11. W przypadku, jeżeli wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w pkt. 11.10 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający odrzuca ofertę tego wykonawcy.

12. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Lp.	Kryterium	Waga (%)	Skala punktowa J_{sp}
1	Cena	80	80 pkt.
2	Czas realizacji	20	20 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.

Wykonawcy, którzy złożyli oferty równorzędne bądź zbliżone (różnica do 10,0 punktów) zostaną zaproszeni do negocjacji z zachowaniem konkurencji.

Po przeprowadzeniu negocjacji, zamawiający zawrze umowę z tym wykonawcą, który w toku negocjacji przedstawił ofertę, która otrzymała największą ilość punktów.

Kryteria i przypisane im wagi nie ulegają zmianie.

$W = K_C + K_T$ - wartość punktowa oferty



ZP/KO/4.5.2/05/2011

gdzie:

12.1 Kryterium – cena (K_C)Ofertom przyznane zostaną następujące punkty K_C obliczone według wzoru:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} * J_{sp} * W_c$$

gdzie:

 C_{\min} - cena minimalna, C_{bad} - cena ofertowa w ofercie badanej, J_{sp} - jednolita skala punktowa – 80 pkt, W_C - waga procentowa kryterium ceny

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 80 pkt.

12.2 Kryterium – czas realizacji (K_T)Ofertom przyznane zostaną następujące punkty K_T obliczone według wzoru:

$$K_T = \left(\frac{T1_{\min}}{T1_{\text{bad}}} * 0,7 + \frac{T2_{\min}}{T2_{\text{bad}}} * 0,3 \right) * J_{sp} * W_T$$

gdzie:

 $T1_{\min}$ - najkrótszy czas realizacji I etapu - liczony w dniach, $T1_{\text{bad}}$ - czas realizacji I etapu w ofercie badanej - liczony w dniach, $T2_{\min}$ - najkrótszy czas realizacji II etapu - liczony w tygodniach, $T2_{\text{bad}}$ - czas realizacji II etapu w ofercie badanej - liczony w tygodniach, J_{sp} - jednolita skala punktowa – 20 pkt, W_T - waga procentowa kryterium czas realizacji

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 20 pkt.

UWAGA: Zleceniodawca dopuszcza wykonywanie prac w godzinach nocnych oraz w soboty i niedziele.

13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz zwrotu ofert.



ZP/KO/4.5.2/05/2011

14. Zamknięcie postępowania.

- 14.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania postępowania, względnie uznania, że postępowanie nie dało rezultatu, bez podania przyczyny, co nie będzie podstawą dla oferenta do dochodzenia przeciwko zamawiającemu jakichkolwiek roszczeń lub do wykonania jakichkolwiek uprawnień.
- 14.2. Z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa. Do zawarcia umowy dojdzie po uzgodnieniu wszystkich jej postanowień, a forma pisemna umowy jest zastrzeżona pod rygorem nieważności, chyba że przepisy prawa zastrzegają formę szczególną bardziej kwalifikowaną; wówczas do dokonania czynności prawnej wymagane jest zachowanie formy szczególnej bardziej kwalifikowanej.
- 14.3. O zamknięciu postępowania zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o zamknięciu postępowania zostanie również umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.



ZP/KO/4.5.2/05/2011

Załącznik nr 1

I. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Wykonanie dołu formierskiego w IV nawie Hali Produkcyjnej w Krakodlew S.A.

- a) wymiary dołu 7,0 x 7,0 x 2,0 m,
- b) lokalizacja dołu: pomiędzy rzędami słupów 25-27,
- c) obciążenie dna dołu 5 t/m²

2. Wykonanie stanowiska do formowania odlewów żeliwnych w III nawie Hali Produkcyjnej w Krakodlew S.A.

- a) obciążenie powierzchni stanowiska 5 t/m²,
- b) wykonanie stanowiska wymaga przeprowadzenia n/w prac:
 - w wyznaczonej części pola pracy przesuwownicy (przy osi C, pomiędzy rzędami słupów 19-24) należy wykonać konstrukcję stalową muru oporowego wraz z wypełnieniem dołu i wykonaniem posadzki równo z poziomem hali. Wymiary dołu do wypełnienia to ok. 30,0 x 8,1 x 1,85 m Do sporządzenia projektu można wykorzystać posiadany przez Krakodlew S.A. projekt nr M-27.996.
 - w części terenu pozostałym po wyburzeniu suszarek komorowych 3 i 4 należy wykonać posadzkę betonową (od słupa nr 20 do słupa nr 24 – powierzchnia ok. 24 x 16 m),
 - skrócić troleje przesuwownicy, która docelowo ma jeździć tylko do słupa nr 24,
 - miejsce pozostałe po wyburzeniu suszarki komorowej nr 5 (rząd słupów 24-26) zostanie przeznaczone do wykonywania remontów trzonów.

II. ZAKRES ZAMÓWIENIA

- a) wykonanie niezbędnych projektów,
- b) uzyskanie niezbędnych pozwoleń wymaganych przez Prawo Budowlane,
- c) wykonanie niezbędnych prac demontażowych,
- d) utylizacja powstałych odpadów,
- e) wykonanie prac budowlanych – materiał zapewnia Wykonawca,
- f) dostarczenie deklaracji zgodności i wymaganych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie UE i naszego kraju, atestów i certyfikatów



ZP/KO/4.5.2/05/2011

III. WARUNKI SERWISU I GWARANCJI:

- a) Wymagany okres gwarancji na wykonane prace – minimum 60 miesięcy.
- b) Wymagana gwarancja dobrego wykonania – 10% wartości oferty przez okres 3 lat od daty zakończenia realizacji zadania.
- c) W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie zamówienia w okresie gwarancji wykonawca jest zobowiązany na własny koszt wymienić lub naprawić wadę, w ciągu 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia usterki faxem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- d) W zakresie obowiązku stron w okresie gwarancji i biegu terminu gwarancji stosuje się przepisy art. od 577 do 581 Kodeksu Cywilnego.



ZP/KO/4.5.2/05/2011

Załącznik nr 2

.....
pieczęć wykonawcy

.....
nr tel./faxu

.....
REGON

.....
NIP

http://.....
internet

.....
e-mail

O F E R T A

Nawiązując do zapytania ofertowego na:

„Wykonanie dołu formierskiego w IV nawie oraz stanowiska do formowania odlewów żeliwnych w III nawie Hali Producyjnej w Krakodlew S.A.”

opublikowanym na stronie internetowej Spółki pod nr,
składamy niniejszą ofertę :

1. Cena ofert w zakresie wykonania dołu formierskiego w IV nawie oraz stanowiska do formowania odlewów żeliwnych w III nawie Hali Producyjnej w Krakodlew S.A.:

wartość netto: zł (słownie: złotych)

podatek VAT zł (słownie: złotych)

wartość bruttozł (słownie: złotych)



ZP/KO/4.5.2/05/2011

2. Czas realizacji I etapu dni.
Czas realizacji II etapu tygodni.
3. Termin wykonania zamówienia
4. Okres gwarancji miesięcy liczony od daty protokołu końcowego odbioru.
5. Warunki płatności:
6. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu w formie
7. Wskazujemy nr konta wykonawcy, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:
.....
(Wypełnia wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu)
8. Oferta zawieraponumerowanych stron

..... dnia r.

.....
podpisy osób uprawnionych



ZP/KO/4.5.2/05/2011

Załącznik nr 3

.....
(Pieczęć Wykonawcy lub wykonawców)*

Oświadczenia

Składając ofertę do Krakodlew S.A. w Krakowie o udzielenie zamówienia nr na
.....
oświadczamy, że:

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
lub
Przedstawiam(y) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, *
(W przypadku udostępnienia przez inne podmioty potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia należy dołączyć przedmiotowe zobowiązanie)
3. Znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dnia r.

.....
podpisy osób uprawnionych

*Niepotrzebne skreślić



ZP/KO/4.5.2/05/2011

Załącznik nr 4

.....
(Pieczęć Wykonawcy lub wykonawców)*

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o dopuszczenie do postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie i realizację projektu pn. **„Wykonanie dołu formierskiego w IV nawie oraz stanowiska do formowania odlewów żeliwnych w III nawie Hali Producyjnej w Krakodlew S.A.”** opublikowanym na stronie internetowej Spółki pod nr, oświadczam/ y, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.,
(Miejscowość) (Data)

.....,
(podpis osób uprawnionych)

* w przypadku wspólnego ubiegania się o realizację zamówienia.



ZP/KO/4.5.2/05/2011

Załącznik nr 5

Pieczęć wykonawcy

PEŁNOMOCNICTWO

Udzielam(my) pełnomocnictwa dla:

Pana(i)
Imię i Nazwisko

legitymującego(cą) się dowodem osobistym
Seria / Numer

do reprezentowania
Nazwa wykonawcy (firma)

z siedzibą w
Adres wykonawcy

w Przetargu nr

na
Pełna nazwa przetargu

Zakres pełnomocnictwa:

..... dnia
Miejscowość Data

.....
(Pieczęć imienna i podpis Wykonawcy
osób(y) upoważnionych do reprezentowania firmy)



ZP/KO/4.5.2/05/2011

Załącznik nr 6

Pieczęć wykonawcy

PEŁNOMOCNICTWO

Udzielam(my) pełnomocnictwa dla:

.....
.....

do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie Zamówienia nr.....

pt.

Pełna nazwa Zamówienia

Zakres pełnomocnictwa:

.....
.....

1.
(Pieczęć firmowa Wykonawcy) (Pieczęć imienna i podpis Wykonawcy)
(osób(y) upoważnionych do reprezentowania firmy)

2.
(Pieczęć firmowa Wykonawcy) (Pieczęć imienna i podpis Wykonawcy)
(osób(y) upoważnionych do reprezentowania firmy)

3.
(Pieczęć firmowa Wykonawcy) (Pieczęć imienna i podpis Wykonawcy)
(osób(y) upoważnionych do reprezentowania firmy)

4.
(Pieczęć firmowa Wykonawcy) (Pieczęć imienna i podpis Wykonawcy)
(osób(y) upoważnionych do reprezentowania firmy)

..... dnia

Miejscowość

Data

Załącznik nr 7



ZP/KO/4.5.2/05/2011

.....
(Pieczęć Wykonawcy lub wykonawców)*

**WYKAZ
prac wykonanych w okresie ostatnich 3 lat.**

Termin realizacji zamówienia (data rozpoczęcia – data zakończenia)	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto	Podmiot zlecający zamówienie

W załączeniu do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez Odbiorców potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. Zamawiający dopuszcza przedstawienie dodatkowo innych dokumentów potwierdzających tę okoliczność.

....., dn.

.....
(podpisy osób uprawnionych)